



## Convocatòria d'ajuts per a l'organització o participació en activitats docents

### 1. Preàmbul

La Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida vol assumir els compromisos de qualitat emmarcats en els eixos del Pla Estratègic de la UdL, amb aquest objectiu pretén donar suport i incentivar la participació del seu alumnat en aquelles activitats que potenciïn la docència, l'aprenentatge i l'ocupabilitat.

### 2. Objectius i dotació

L'objectiu de la convocatòria és donar suport a les iniciatives del professorat de la Facultat de Dret Economia i Turisme mitjançant ajuts econòmics per al desenvolupament de les seves activitats docents i per a les despeses que es deriven de la seva organització.

L'import global anual destinat a aquesta convocatòria és de 1.800 €.

Poden ser objecte d'ajut econòmic:

- Accions que fomentin la participació de l'alumnat en activitats externes i d'interès per a la seva formació.
- Accions que potenciïn les relacions de l'alumnat de diferents institucions universitàries.
- Accions que potenciïn les competències múltiples "soft skills" de l'alumnat.
- Accions que potenciïn l'aplicació de la perspectiva de gènere entre l'alumnat.
- Qualsevol altre acció docent i acadèmica d'interès per l'alumnat de la Facultat de Dret Economia i Turisme.

La FDET atorgarà un total de 3 ajuts de fins a 300,00 euros cadascun per a cada convocatòria (dos convocatòries anuals)

### 3. Persones sol·licitants i requisits

La convocatòria s'adreça al PD adscrit a la Facultat de Dret Economia i Turisme que tingui docència assignada a les titulacions pròpies de Grau i Màster del Centre.

#### 4. Període d'execució

Els ajuts econòmics concedits en primera convocatòria s'han de destinar a activitats que es desenvolupin durant el primer semestre del curs acadèmic. En el cas dels ajuts concedits en la segona convocatòria, en canvi, s'han de destinar a activitats que es duiguin a terme durant el segon semestre del curs acadèmic.

Les despeses derivades de la realització de l'activitat subvencionada han de poder-se justificar documentalment durant el transcurs de l'exercici pressupostari en què han estat concedides.

#### 5. Lloc i data de presentació de les sol·licituds

Caldrà fer arribar a la Secretaria del Deganat de la FDET l'imprès de sol·licitud (annex), juntament amb la descripció/memòria de l'activitat i el pressupost de l'activitat.

La primera convocatòria estarà oberta des del dia 1 de juliol fins al 20 de juliol de l'any en curs.

La segona convocatòria estarà oberta des del dia 7 de gener fins al 30 de gener l'any en curs.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria o que es presenti fora de termini. Quan la documentació presentada sigui incompleta es requerirà les persones interessades perquè en el termini de deu dies n'esmenin els defectes.

#### 6. Procediment d'atorgament dels ajuts

El Degà de la Facultat de Dret, Economia i Turisme resoldrà les peticions a proposta de l'equip de govern de la FDET.

S'atorgaran un màxim de 3 ajuts seguint els següents criteris:

- Nivell d'adequació de l'activitat als objectius de la convocatòria
- Priorització de les activitats adreçades als estudiants de grau
- Número de persones beneficiàries de l'activitat

Queden excloses de la subvenció les activitats:

- De l'àmbit de la recerca.
- Que impliquin duplicitat en un mateix centre.
- Que tinguin finalitats econòmiques o lucratives.
- Que hagin estat sol·licitades per un professor/a que hagi ja gaudit un ajut durant el mateix curs acadèmic.

El Deganat de la FDET comunicarà a les persones sol·licitants quins ajuts han estat atorgats i denegats i, si s'escau, els motius de la decisió.

## 7. Adjudicació econòmica i forma de pagament

Un cop aprovada pel Degà de la FDET l'atorgament de l'ajut, es comunicarà a la persona sol·licitant mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La persona sol·licitant haurà de posar-se en contacte amb la Secretaria del Deganat de la FDET per tal d'acceptar l'ajut.

El deganat es farà càrrec de les despeses, prèvia justificació econòmica, presentant els següents documents:

- Justificants de despeses de desplaçaments.
- Altres justificants de despesa (materials ...). S'exclou d'aquest apartat qualsevol honorari destinat a la retribució d'un ponent o professor.
- Document que acrediti la realització de l'activitat (certificats, programes ...)

En cas que finalment no s'hagin desenvolupat les activitats proposades pel sol·licitant o no es facilitin totes les factures justificatives de l'import subvencionat, el degà de la FDET pot anul·lar l'ajut total o parcialment en proporció a les despeses acreditades.

## 8. Autorització per l'obtenció i tractament de dades

Les dades presentades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.

En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us fem la informació següent:

- Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat.
- Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.
- Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts als membres de la FDET
- Base Jurídica: Llei 6/2001, d'Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.
- Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.
- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL,

i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

## 9. Recursos

9.1 Contra la resolució d'aquesta convocatòria es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en la pàgina web de la FDET.

9.2 Contra la resolució del Rector, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

## Annex



**Universitat de Lleida**  
Facultat de Dret, Economia  
i Turisme

Carrer de Jaume II, 73  
E 25001 LLEIDA (Catalunya)  
Tel. +34 973 70 32 00  
fdet.deganat@udl.cat  
www.fdet.udl.cat

### SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT A LA FDET PER A L'ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DOCENTS

Nom de l'activitat:

Breu descripció de l'activitat:

Data en què es durà a terme l'activitat:

Sol·licitant de l'ajut:

Beneficiari de l'ajut:

Desglossament de despeses per les que es sol·licita finançament:

Finançament amb el que es compta i/o altre finançament que es te previst sol·licitar:

Documentació addicional que s'adjunta:

Deganat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

